

**Управление культуры  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры дополнительного образования  
"Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16"**

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 7 от 30.05.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК ДО ЕДМШ № 16  
В.Я.Андреева  
Приказ № 25/1-о от 07.08.2017 г.

**Положение  
о порядке оказания платных образовательных услуг  
в МБУК ДО ЕДМШ № 16**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг МБУК ДО «ЕДМШ № 16» (далее - Школа).

1.2. Положение устанавливает статус платных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.

1.3. Платные образовательные услуги - это услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.4. К платным образовательным услугам относятся услуги, соответствующие Примерному перечню платных образовательных услуг, приведенных в письме Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.95г.

1.5. Порядок представления платных образовательных услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "О защите прав потребителей" от 07.02.1992. № 2300-1, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996. «О некоммерческих организациях», ФЗ № 174 от 03.11.2006. « Об автономных учреждениях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, Уставом Школы.

1.6. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги, предоставляемые за рамками государственных образовательных стандартов.

1.7. Образовательные услуги оказываются на платной (договорной) основе в соответствии с Уставом Школы.

**2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. Школа в соответствии с новой редакцией Устава может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение детей, подростков и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;

- освоение смежных музыкальных инструментов;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Школе;
- факультативные занятия для детей дошкольного, младшего школьного возраста;
- коллективное (индивидуальное) любительское музицирование;
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов, конференций и др.);
- организация концертной, конкурсно-фестивальной деятельности;
- создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- предоставление музыкальных инструментов, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования, аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

### **3. Организация платных образовательных услуг**

3.1. Школа организует предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке:

3.1.1. Директор Школы издает приказ, регламентирующий введение платных услуг, утверждает Положение о порядке оказания платных образовательных услуг на предстоящий учебный год, перечень оказываемых услуг и тарифы, согласованные с Учредителем - Управлением культуры Администрацией города Екатеринбурга;

3.1.2. В приказе «Об организации платных образовательных услуг» оговариваются следующие вопросы:

а) перечень платных образовательных услуг, вводимых в учреждении в данном учебном году;

б) организацию предоставления и ответственность за качество предоставляемых услуг;

в) порядок расчетов, калькуляция на платные образовательные услуги;

г) перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;

д) перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором Школы.

3.1.4. Формирование групп, списка обучающихся осуществляется к началу учебного года в соответствии с локальными актами Школы. Численность обучающихся в группах составляет не более 12 человек;

3.1.5. Обучение ведется по образовательным программам, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором Школы.

3.1.6. Состав педагогов формируется на договорной основе;

3.1.7. Расписание занятий с учащимися групп раннего эстетического развития и подготовительного класса устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26);

3.1.8. Продолжительность 1 часа занятий с детьми 5 лет составляет 25 минут, 6-7 лет – 35-40 минут. Данный объем времени равен академическому часу (академический час - 45 минут);

3.1.9. В случае форс-мажорных ситуаций (карантин, эпидемия, отсутствие занятий в соответствии с Постановлениями Администрации города Екатеринбурга, Роспотребнадзора и т.д.) администрация Школы оставляет за собой право на временное увеличение учебного часа (не более, чем на 5 минут) в последующий календарный период. Данное условие продиктовано обязательством предоставления образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Взаимоотношения Школы с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных образовательных услуг, прочие условия.

3.3. В случаях пропуска обучающимися индивидуальных занятий по причине болезни уроки возмещаются преподавателем в полном объеме для осуществления полного освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с заключенным договором.

3.4. В случае пропуска групповых занятий по причине болезни обучающегося в течение 30 календарных дней оформляется академический отпуск по данной услуге. На период академического отпуска разрешается освобождение от оплаты за обучение. Академический отпуск и освобождение от оплаты оформляется приказом директора при наличии медицинской справки, подтверждающей продолжительность заболевания, заявления родителей.

3.5. В случаях пропуска обучающимися групповых занятий по причине болезни в течение 2 недель в период всего года обучения перерасчет оплаты производится в размере 50% на основании заявления родителей о перерасчете оплаты, медицинских документов, подтверждающих отсутствие обучающегося, и оформляется приказом директора школы.

3.5. В случае пропуска обучающимся занятий по иным причинам – перерасчет не производится.

3.6. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет администрация Школы, Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

#### **4. Нормативные документы**

4.1. К нормативным документам Школы по оказанию платных образовательных услуг относятся:

- копия приказа, регламентирующего оказание платных образовательных услуг;
- учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором;
- расписание занятий, утвержденное директором;
- калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором и согласованные с Учредителем;
- тарификация, копии приказов о приеме преподавателей на работу для
- оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты,
- трудового договора, на основании которого работник принят;
- трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- журналы посещаемости занятий;
- документы об оплате родителей за услуги;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг.

#### **5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора**

5.1. Школа при организации платных услуг:

- 1) изучает потребности населения микрорайона в платных образовательных услугах;
  - 2) определяет и создает условия для предоставления платных образовательных услуг;
  - 3) заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

5.2. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в месте фактического осуществления образовательной деятельности: г.Екатеринбург, ул.Саввы Белых, д.7.

5.3. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменный договор между Школой и потребителем услуги.

5.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование (ФИО) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) реквизиты документов, удостоверяющих полномочия Исполнителя и Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и Обучающегося, место жительства, теле-фон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы / <http://музшкола16.екатеринбург.рф/> на дату заключения договора.

5.8. Оплата услуг производится в безналичном порядке на л/счет Школы.

5.9. Бухгалтерский учет и контроль за поступлением финансовых средств осуществляет «Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения учреждений культуры города Екатеринбурга».

5.10. Порядок расходования полученных финансовых средств определяется Школой самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и действующим Уставом.

## **6. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг**

6.1. Общее руководство осуществляет директор Школы. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяется в трудовых договорах.

6.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора, как из числа преподавателей Школы, так и привлекаемых лиц.

6.3. Общим требованием к персоналу, работающему на предоставлении платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Школе, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

## **7. Разрешение споров и рассмотрение претензий**

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору Школы.

7.2. Директор в течение 10 дней с момента получения претензии готовит ответ на обращение и (или) принимает меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. При несогласии потребителя с ответом директора, директор назначает экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

7.4. Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую инстанцию - Управление культуры Администрации города Екатеринбурга;

7.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**Юридический и фактический адрес исполнителя (школы): 620089, г.Екатеринбург, ул.Саввы Белых, д.7.**

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 66 № 66ЛО1 № 0004808, регистрационный номер 18215, выдана 03.02.2016. бессрочно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33, телефон: 8(343)371-20-08, info@minobraz.ru).**