

**Управление культуры
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение культуры дополнительного образования детей
"Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16"**

Положение о Совете школы

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУК ДОД ЕДМШ № 16
В.Я.Андреева
Приказ № 33-о от 04.09.2013 года

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения дополнительного образования детей.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся;
 - б) работников Школы;
 - в) учащихся старших классов.В состав совета также входят директор школы, его заместители.
- 2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.
- 2.3. Председателем Совета школы является директор школы. Секретарь Совета школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- 2.4. Общая численность Совета составляет 9 человек: 3 родителя, 2 ученика, 2 сотрудника, директор, 1 кооптированный член совета.
- 2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.
- 2.6. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- делегаты собрания избираются на родительских собраниях по одному от каждой параллели классов Школы. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
 - собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;
 - члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, руководителем Школы;
 - решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов.
- 2.7. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.
- 2.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании старшеклассников большинством голосов.
- 2.9. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- план расходования средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством РФ, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размеры стимулирующих выплат работникам Школы, установленных в соответствии с Положением Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признании по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

3.2.3. Участвует:

– в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

– в разработке локальных актов, предусмотренных уставом образовательного учреждения;

3.2.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений

3.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.7. Заседания Совета школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы директора образовательного учреждения, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

– в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся,

– в случае совершения противоправных действий, этических норм, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься