

**Управление культуры
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное
учреждение культуры дополнительного образования
"Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16"**

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического Совета

Протокол № 7 от 31.05.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ДО «ЕДМШ № 16»

«Екатеринбург» В.Я. Андреева

Приказ по МБУК ДО «ЕДМШ № 16»

№ 23-о от 31.05.2019 года

**Правила приема и индивидуального отбора
поступающих в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
культуры дополнительного образования детей
«Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам
в области музыкального искусства**

I. Общие положения

1. Правила приема индивидуального отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области музыкального искусства) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением культуры дополнительного образования «Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ), Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», Постановление Администрации г. Екатеринбурга от 26.12.2017. № 2572), Уставом школы.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные о программы в области музыкального искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания,

приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет – при сроке обучения 8 лет, в возрасте от десяти до двенадцати лет – при сроке обучения 5 лет.

5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения индивидуального отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

7. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. Настоящим Порядком устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приема и проведения индивидуального отбора детей;
- приема документов;
- проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- объявления результатов индивидуального отбора;
- приема заявлений об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения индивидуального отбора;
- зачисления в Школу;
- организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам индивидуального отбора детей в установленные Школой сроки.

9. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- копию Административного регламента;

- копию устава Школы;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;

- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения) в текущем году (раздел «Зачисление» официального сайта Школы);

- перечень платных услуг, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;

- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;

- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году (раздел «Зачисление» официального сайта Школы);

- сведения о формах отбора поступающих и его содержании по каждой образовательной программе;

- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;

- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

- сведения о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;

- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

11. Информация о порядке приема в учреждение, порядке проведения индивидуального отбора и иная информация размещается в соответствующих разделах официальных сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений, в следующие сроки:

-правила приема в учреждение – не позднее чем за две недели до начала приема заявлений и документов;

-сроки проведения индивидуального отбора – не позднее чем за две недели до начала приема заявлений и документов;

-информация о количестве мест для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и для обучения по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица – не позднее двух дней после подписания соответствующего распоряжения начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга;

-перечень платных услуг, осуществляемых на основании договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица – не позднее чем за две недели до начала приема заявлений и документов.

12. Определение количества мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями СанПиН. Количество мест устанавливается распоряжениями начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в следующие сроки:

до 28 марта текущего года – количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

до 1 августа текущего года – количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

13. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в Школе, в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» и его отделах приема и выдачи документов, филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявление также может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru). Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя.

14. Подлинники документов, перечисленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, заявитель должен представить в учреждение или МКУ ЦМУ в течение пяти рабочих дней со дня регистрации электронного заявления.

II. Организация приема детей

15. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

16. Прием заявлений для зачисления в школу осуществляется:

- для зачисления в первый класс учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств - с 15 апреля до 25 мая текущего года;
- для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств - в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа (при наличии свободных мест);

Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 5 июня до 12 июня текущего года.

В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, учреждение вправе провести дополнительный прием заявлений и осуществить индивидуальный отбор поступающих с 17 июня по 29 августа текущего года

Дополнительный прием заявлений проводится с 17 июня по 10 августа, проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 20 августа до 29 августа текущего года.

Зачисление поступающих в учреждения по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

Зачисление поступающих в учреждения по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 31 августа текущего года.

Зачисление на свободные места в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения как по предпрофессиональным, так и по общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

17. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора детей.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

18. Для зачисления в Школу заявитель представляет документы и материалы, необходимые для предоставления услуги. Исчерпывающий перечень документов и материалов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в приложении № 2.

Заявителем по собственной инициативе может быть представлен медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для занятия соответствующим видом искусства.

Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени поступающего, дате его рождения, группе здоровья, отметку о допуске (не допуске) поступающего к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) врача. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия медицинского документа ограничен (не более трех месяцев на момент издания приказа о зачислении поступающего в учреждение).

19. Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале (пройти регистрацию), получить личный пароль и логин для доступа в личный кабинет и выполнить следующие действия:

выбрать последовательно пункты меню «Каталог услуг» «Органы власти», «Органы местного самоуправления», «Органы местного самоуправления Свердловской области», «Территориальные органы и подведомственные организации», «Администрация города Екатеринбурга», «Территориальные органы и подведомственные организации», «Управление культуры Администрации города Екатеринбурга», «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», «Получить услугу»;

заполнить форму заявления, выбрать пункт меню «Перейти к подаче заявления», подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню

«Подать заявление».

При успешном завершении подачи заявления заявителю в личный кабинет на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления с указанием даты и времени подачи заявления и необходимости в срок не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации заявления обратиться в учреждение (указывается адрес учреждения) или МКУ ЦМУ с подлинниками и копиями документов, указанных в приложении № 2.

Регистрация заявления осуществляется автоматически в АИС «Образование» в момент подачи заявления. Остальные действия выполняет специалист Школы или МКУ ЦМУ.

В течение 5 рабочих дней заявитель предоставляет в Школу подлинники документов.

20. В случае представления заявителем подлинников документов, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту, в МКУ ЦМУ специалист МКУ ЦМУ

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

заявитель обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пункте 15;

заявитель обратился за получением услуги в неприемное время;

за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей, указанных в пункте 15;

в представленном заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении № 1);

заявитель не представил документы и материалы, указанные в приложении № 2;

поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления

в учреждение для обучения по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в учреждение для обучения по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;

текст заявления не поддается прочтению;

в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

Основания для отказа в приеме заявления через Единый портал отсутствуют.

22. Основанием для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

поступающий не прошел индивидуальный отбор или не явился в Школу для прохождения процедуры индивидуального отбора для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств,

в Школе отсутствуют свободные места для поступающих в первый класс или для поступающих в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

23. Основанием для отказа в предоставлении услуги при подаче заявления через Единый портал составляют следующие факты:

заявителем не представлены подлинники документов, перечисленные в приложении № 2 к Правилам в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;

поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение для обучения по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в учреждение для обучения по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и дате рождения поступающего).

III. Организация проведения индивидуального отбора детей

24. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия по отбору) формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

25. Комиссия по отбору формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав Комиссии по отбору – не менее пяти человек, в том числе председатель Комиссии по отбору, заместитель председателя Комиссии по отбору и другие члены Комиссии по отбору. Секретарь Комиссии по отбору может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, Комиссия по отбору может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

26. Председателем Комиссии по отбору назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем Комиссии по отбору может являться директор Школы.

27. Председатель Комиссии по отбору организует деятельность Комиссии по отбору, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

28. Секретарь Комиссии по отбору назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

29. Специалист учреждения, обеспечивающий проведение процедуры индивидуального отбора, осуществляет следующие действия:

- формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по конкретной образовательной программе (сформированные группы поступающих утверждаются директором Школы);

- информирование заявителя о дате и месте проведения процедуры индивидуального отбора способом, указанным при подаче заявления.

Срок направления информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора при информировании по почте, электронной почте или через личный кабинет заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал) составляет не менее 10 дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

30. Информация о сформированных группах поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по конкретной образовательной программе размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, не позднее чем за пять дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

31. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 5 июня до 12 июня текущего года. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 20 августа до 27 августа текущего года.

32. Формы проведения индивидуального отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

33. Установленные Школой содержание форм индивидуального отбора (Приложение № 3) и система оценок (Приложение № 5) должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными,

необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

34. Отбор детей проводится в форме индивидуального прослушивания. Поступающему предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Виды творческих заданий устанавливаются согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением).

35. Система и критерии оценок, выставляемых комиссией по отбору детей, Устанавливаются согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

36. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

37. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья организуется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанной категории поступающих. Школа должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора указанных категорий поступающих, а именно:

- проведение индивидуального отбора в учебном помещении на первом этаже здания Школы;

- для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

 - присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;

- для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

 - возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание Школы и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих.

38. Решение о результатах индивидуального отбора принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии по отбору, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии по отбору или его заместителя. При равном числе голосов председатель Комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

39. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

40. На каждом заседании Комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Комиссии по отбору. Протоколы заседаний Комиссии по отбору либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

41. Результаты индивидуального отбора детей по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок,

применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

42. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

43. Зачислению в состав обучающихся Школы подлежат поступающие, занявшие в пофамильном списке-рейтинге наивысшие места в рамках контрольных цифр, установленных Учредителем Школы.

44. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», может быть предложено обучение по другой предпрофессиональной программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», при условии наличия вакантных мест в рамках контрольных цифр приема, установленных Учредителем Школы.

45. По письменному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной образовательной программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», поступающий может быть зачислен в состав обучающихся для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. В этом случае изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение между родителями (законными представителями) поступающего и Школой договора об образовании.

46. Директор издает приказ о зачислении детей в состав обучающихся Школы по результатам индивидуального отбора до 16 июня соответствующего года.

47. Приказ о зачислении в Школу размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в учреждении, в день его издания.

48. Поступающие, не проходившие индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению индивидуального отбора в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой с учетом требований настоящих Правил.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

49. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального

отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

50. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава Комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссий по отбору.

51. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору.

Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания Комиссии по отбору, творческие работы детей (при их наличии).

52. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

53. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

54 Зачисление поступающих в учреждения по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

55. Дети, результаты индивидуального отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются Школой для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на платной основе.

56. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного индивидуального отбора.

57. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

58. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, учреждение вправе провести дополнительный прием заявлений и осуществить индивидуальный отбор поступающих с 17 июня по 29 августа текущего года

Дополнительный прием заявлений проводится с 17 июня по 10 августа, проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 20 августа до 29 августа текущего года.

Зачисление поступающих в учреждения по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 31 августа текущего года.

59. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства по итогам дополнительного индивидуального отбора производится приказом директора.

Форма заявления о зачислении в муниципальное учреждение
дополнительного образования в области искусств

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

являющийся родителем, законным представителем поступающего (нужное подчеркнуть) прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

дата рождения _____

на обучение (отметить

по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
 по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения,

нормативный срок обучения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования
в области искусств», подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представле- ния документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 3
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и копия	Для иностранных граждан. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом**
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца	Подлинник и копия	—
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании	Подлинник и копия	

беженцем на территории Российской Федерации		
Документы, подтверждающие полномочия родителя,	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего
1	2	3
усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*		и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	–
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	–
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	–
Справка об обучении или периоде обучения	Подлинник	Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся
Фотографии поступающего, идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления	–	Фотографии (две штуки) представляются только для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора

* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, утвержден Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

**Формы отбора поступающих и виды творческих заданий
для проведения прослушивания
с целью отбора детей для обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области музыкального искусства:**

**«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты»,
«Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра».**

Отбор детей и выявление у них музыкальных способностей проводится в ходе индивидуального вступительного прослушивания в форме творческих заданий. Выполнение творческих заданий оценивается по 10-бальной системе оценок.

Баллы выставляются за каждое творческое задание каждым членом комиссии. По каждому заданию выводится средний балл.

При исполнении ребёнком (по возможности) подготовленного произведения на музыкальном инструменте, выставляется дополнительный балл. Полученный балл суммируется с результатами других позиций.

По итогам вступительных прослушиваний выводится средний итоговый балл путём деления общей суммы баллов на количество выполненных заданий. На основе полученных баллов формируется список-рейтинг результатов прослушивания, который размещается на информационном стенде школы, а так же на официальном сайте школы в сети Интернет.

Виды творческих заданий

I. Спеть заранее подготовленную несложную песню.

Примерный репертуарный список:

1. Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
2. Латышская народная песня «Солнышко вставало»;
3. Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
4. Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
5. Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
6. Г. Гладков «Чунга-чанга»;
7. Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
8. В. Шаинский «Антошка», «Песенка крокодила Гены», «Когда мои друзья со мной»
9. М. Красев «Маленькой елочке холодно зимой»;
10. А. Островский «Спят усталые игрушки»;
11. Р. Рустамова «Солнышко лучистое»
12. М. Матшина «Едет-едет паровоз»;
13. З.Левина «Неваляшки»;
14. А. Филиппенко «По малину в сад пойдем»

II. Повторить (спеть на нейтральный слог) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью до четырех тактов, предварительно исполненный преподавателем.

Примерный репертуарный список:

1. В. Витлин «Серенькая кошечка»
2. В. Калинин «Тень-тень»
3. М. Красев «Маленькой ёлочке»
4. Русская народная песня «На зелёном лугу»
5. Т. Волгина «Вышла курочка гулять»
6. Русская народная песня «Василёк»
7. Русская народная песня «Как под горкой»

III. Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 2-4 такта.

Высокий уровень сложности: ритмический фрагмент объёмом 4 такта в размере 2/4, с запоминающимся ритмическим рисунком, включает группы восьмые с шестнадцатыми, короткий пунктирный ритм, синкопы.

Средний уровень сложности: ритмический фрагмент объёмом 4 такта в размере 2/4, с запоминающимся ритмическим рисунком, включает группы из четырёх шестнадцатых, долгий пунктирный ритм, простые синкопы.

Низкий уровень сложности: ритмический фрагмент объёмом 4 такта в размере 2/4, с запоминающимся ритмическим рисунком, включает ровные восьмые, четвертные и половинные длительности.

При поступлении на ДПОП «Духовые и ударные инструменты» (ударные инструменты) рекомендуется предлагать задания высокого и среднего уровня сложности.

IV. Творческое задание. Выполняется по возможности в случае занятий ребёнка на музыкальном инструменте.

Приложение 4

Требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих

При проведении индивидуального прослушивания комиссия по индивидуальному отбору поступающих осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности кистей и пальцев рук, наличие ограничений движения рук и т.п.).

При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы, Комиссия по индивидуальному отбору поступающих может порекомендовать родителям (законным представителям)

поступающего обучение на другом инструменте, либо по другой образовательной программе.

Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки творческих способностей поступающего.

Приложение 5

Система оценок (баллов, показателей), применяемой при проведении отбора поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы			
	10-8 баллов	7-5 баллов	4-3 балла	2-1 баллов
Интонационно-слуховые представления	Чистое, ритмически точное исполнение выученной мелодии, возможны 1-2 несущественные интонационные или ритмические ошибки	В целом чистое, ритмически правильное исполнение выученной мелодии, возможны 2-3 существенные интонационные или ритмические ошибки	Мелодическая линия воспроизведена приблизительно, интонация неустойчивая, допускаются существенные интонационные и ритмические ошибки	Мелодекламация на 1-3 звуках или полное отсутствие интонирования и ритмической структуры мелодии
Память	Чистое, ритмически точное исполнение прослушанной мелодии, возможны 1-2 несущественные интонационные или ритмические ошибки	В целом чистое, ритмически правильное исполнение прослушанной мелодии, возможны 2-3 существенные интонационные или ритмические ошибки	Интонационно неточное воспроизведение прослушанной мелодии с существенными интонационными и ритмическими ошибками	Мелодекламация на 1-3 звуках или полное отсутствие интонирования и ритмической структуры мелодии
Ритм	Точное воспроизведение ритмического фрагмента повышенной сложности, возможны 1-2 ошибки, исправленные после повторного прослушивания	В целом точное воспроизведение ритмического фрагмента среднего уровня сложности, возможны 1-2 ошибки, исправленные после повторного прослушивания	Неточное воспроизведение ритмического фрагмента среднего уровня сложности, возможны 1-2 ошибки, исправленные самостоятельно или с помощью преподавателя	Ритмически неточное воспроизведение фрагмента, ошибки, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя, отсутствие чувства ритма
Творческое задание (при наличии специальной подготовки)	Стабильное исполнение произведения, яркое эмоциональное исполнение	Стабильное исполнение произведения, отсутствие эмоциональности	Нестабильное исполнение произведения, отсутствие эмоциональности	Отсутствие творческих навыков
Физические данные	Полное физическое и анатомическое соответствие для обучения игре на заявленном (предложенном) инструменте		Неполное физическое и анатомическое соответствие для обучения игре на заявленном (предложенном) инструменте	