

**Управление культуры  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное учреждение  
культуры дополнительного образования  
"Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16"**

---

ПРИНЯТО

На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 29.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ДО «ЕДМШ № 16»  
*В.А. Андреева* Андреева В.Я.  
Приказ № 42-о от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке индивидуального учёта и хранении  
в архивах результатов освоения обучающимися  
образовательных программ в МБУК ДО «ЕДМШ № 16»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах результатов освоения учащимися образовательных программ в МБУК ДО «ЕДМШ № 16» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Основными правилами работы архивов организаций (Решение коллегии Росархива от 06.02.2002), Уставом МБУК ДО «ЕДМШ № 16» (далее - Школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учёта и хранения в архивах Школы результатов освоения учащимися образовательных программ в Школе.

## **2. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2.2. К обязательным формам индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- личное дело обучающегося (Приложение № 1, дополнительно с 01.09.2019 года - Приложение № 1а));

- индивидуальный план обучающегося (Приложение № 2);

- журнал учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий) (Приложения № 3, 3а);

- общешкольная ведомость (Приложение № 4);

- протоколы заседания комиссии по проведению итоговой аттестации (Приложение № 5);

- книга учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании Школы (Приложение № 6).

2.2.1. Личное дело включает сведения об обучающемся в течение всего срока обучения, заявление о приеме в Школу, копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, фотографию, копии протоколов итоговой аттестации, копию свидетельства об освоении дополнительной образовательной программы.

2.2.2. Индивидуальный план обучающегося отражает продвижение обучающегося по предмету «специальность» (занятия по которому проходят в индивидуальной форме). Индивидуальный план включает: карту индивидуального отбора (результаты прослушивания при приеме на обучение), исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, информацию о концертных, конкурсных, фестивальных выступлениях обучающегося в течение учебного года, выполнение учебных задач, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в течение учебного года (технического зачета,

академических концертов переводных экзаменов), оценки промежуточной аттестации, запись о переводе обучающегося в следующий класс.

2.2.3. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по соответствующему учебному предмету учебных планов образовательных программ в течение одного учебного года.

2.2.4. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты промежуточной и итоговой аттестации (промежуточная аттестация - четвертные и годовые оценки каждого обучающегося Школы.

2.2.5. Протоколы заседания комиссии по проведению итоговой аттестации включают: наименование учебного предмета, указание формы проведения экзамена (сольное выступление с указанием исполняемой программы, письменная работа, устный ответ по билетам и т.д), экспертное заключение членов комиссии, оценку.

2.2.6. Книга учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании Школы содержит сведения о дате рождения обучающегося, освоённой образовательной программы, приказе об отчислении, номере свидетельства об окончании школы.

2.2.7. К необязательным формам индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся: личные дневники обучающихся, книги протоколов проведения зачетов и переводных экзаменов, проводимых в форме академического концерта, экзаменационные письменные работы выпускников, портфолио обучающихся.

### **3. Порядок хранения в архивах Школы информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Хранение в архивах Школы индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют директор, заместитель директора по учебной работе, секретарь Школы.

3.3. Личные дела обучающихся хранятся 1 год после окончания обучающимися Школы.

3.4. Индивидуальные планы обучающихся хранятся 1 год после окончания обучающимися Школы.

3.5. Журналы учета успеваемости и посещаемости хранятся 3 года после окончания соответствующего учебного года.

3.6. Общешкольные ведомости хранятся постоянно.

3.7. Протоколы заседания комиссии по проведению итоговой аттестации хранятся постоянно.

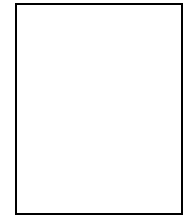
3.8. Книга учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании Школы хранится постоянно

Приложение № 1

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного  
образования «Екатеринбургская музыкальная школа № 16»

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

№ \_\_\_\_\_



---

---

фамилия имя отчество

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

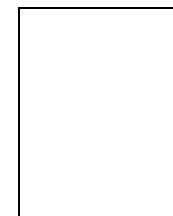
(подпись директора)



Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
дополнительного образования  
«Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16»

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

№ \_\_\_\_\_



---

---

фамилия, имя, отчество

**Общие сведения об обучающемся**

**4. Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Дата рождения** \_\_\_\_\_

**3. Сведения о родителях**

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дополнительный контактный телефон \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

**4. Домашний адрес**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Приказ о зачислении** \_\_\_\_\_

**6. Принят на образовательную программу**

\_\_\_\_\_

**7. Специальность (инструмент)**

\_\_\_\_\_

**8. Нормативный срок обучения** \_\_\_\_\_

**9. Переведен на другую образовательную программу**

\_\_\_\_\_

**8. Дата и причина отчисления из МБУК ДО «ЕДМШ № 16»**

\_\_\_\_\_

**9. № свидетельства об окончании МБУК ДО «ЕДМШ № 16»**

\_\_\_\_\_



Приложение № 2

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №16**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ  
ПЛАН**

---

Наименование образовательной программы

---

---

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

**Сведения об обучающемся**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

Дата отчисления из образовательной организации \_\_\_\_\_

Причина отчисления \_\_\_\_\_

**Результаты прослушивания (просмотра, показа) при приеме на обучение**

Формы отбора и/или виды заданий, оценки			
Слух	Ритм	Память	Музыкальная подготовка

Класс \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ уч. год. Преподаватель \_\_\_\_\_

<b>Репертуар I полугодия</b>	<b>Основные задачи на I полугодие</b>
<b>Репертуар II полугодия</b>	<b>Основные задачи на II полугодие</b>

<b>Программа выступлений обучающегося на академических концертах и зачётах</b>	<b>Оценка за исполнение</b>
<b>Программа выступления промежуточной/итоговой аттестации</b>	<b>Оценка за исполнение</b>
<b>Культурно-просветительская деятельность обучающегося в течение года</b>	
<b>Творческая деятельность обучающегося в течение года</b>	
<b>Характеристика обучающегося на конец учебного года</b>	

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись зав. отделом \_\_\_\_\_



Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

# Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16

## ЖУРНАЛ

### ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА \_\_\_\_\_

ФАМИЛИЯ ПЕДАГОГА \_\_\_\_\_

20 /20 учебный год



















Управление культуры  
Администрации города Екатеринбурга

**МБУК ДО «Екатеринбургская детская  
музыкальная школа № 16»**

**Общешкольная ведомость учета  
успеваемости обучающихся по  
ДПП «Фортепиано», «Струнные инструменты»,  
«Духовые и ударные инструменты»,  
«Народные инструменты», «Инструменты эстрадного  
оркестра»**

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год







**КНИГА ПРОТОКОЛОВ №**

заседаний экзаменационной комиссии итоговой аттестации обучающихся  
выпускного экзамена по учебному предмету «\_\_\_\_\_» дополнительной  
предпрофессиональной программы «\_\_\_\_\_»  
нормативный срок обучения \_\_ лет  
\_\_\_\_\_ учебный год

Протоколы с № \_ по № \_

\_\_\_\_\_ ГОД

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

заседания экзаменационной комиссии итоговой аттестации обучающихся  
выпускного экзамена по учебному предмету «\_\_\_\_\_»  
дополнительной предпрофессиональной программы «\_\_\_\_\_»  
нормативный срок обучения \_\_ лет  
\_\_\_\_\_ учебный год

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь:

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_

**I часть**

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_

Контрольно-оценочное средство (КОС) \_\_\_\_\_  
*вид КОС*

Задания / вопросы:

Дополнительные задания / вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика выполненного задания / ответа обучающегося \_\_\_\_\_

**II часть**

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Контрольно-оценочное средство (КОС) \_\_\_\_\_  
*вид КОС*

Задания / вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дополнительные задания / вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика выполненного задания/ответа обучающегося \_\_\_\_\_

Отметить, что обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, \_\_\_\_\_ программным требованиям ФГТ.

\_\_\_\_\_ *соответствующие / не соответствующие*

\_\_\_\_\_ сдала выпускной экзамен с итоговой оценкой \_\_\_\_\_ (ведомость выпускного экзамена от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Особое мнение членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Секретарь экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

МБУК ДО «Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16»

**Ведомость**

выпускного экзамена по учебному предмету «\_\_\_\_\_»  
дополнительной предпрофессиональной программы «\_\_\_\_\_»  
нормативный срок обучения \_\_ лет  
\_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
дата

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценки членов экзаменационной комиссии				Итоговая оценка
1.						

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МБУК ДО «Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16»

**ЛИСТ**

**председателя экзаменационной комиссии**

по оценке выпускного экзамена по учебному предмету «\_\_\_\_\_»

дополнительной предпрофессиональной программы «\_\_\_\_\_»

нормативный срок обучения \_\_ лет

\_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ *дата*

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Контрольно-оценочное средство (КОС) \_\_\_\_\_

*вид КОС*

№	Ф.И.О. обучающегося	Задание*	Индикаторы оценки				Оценка	Примечание
1.								

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

МБУК ДО «Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16»

**ЛИСТ**

**заместителя председателя экзаменационной комиссии**

по оценке выпускного экзамена по учебному предмету «\_\_\_\_\_»

дополнительной предпрофессиональной программы «\_\_\_\_\_»

нормативный срок обучения \_\_ лет

\_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ *дата*

Заместитель председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Контрольно-оценочное средство (КОС) \_\_\_\_\_

*вид КОС*

№	Ф.И.О. обучающегося	Задание*	Индикаторы оценки				Оценка	Примечание
1.								

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

## ЛИСТ

### члена экзаменационной комиссии

по оценке выпускного экзамена по учебному предмету «\_\_\_\_\_»

дополнительной предпрофессиональной программы «\_\_\_\_\_»

нормативный срок обучения \_\_ лет

\_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ *дата*

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Контрольно-оценочное средство (КОС) \_\_\_\_\_

*вид КОС*

№	Ф.И.О. обучающегося	Задание*	Индикаторы оценки				Оценка	Примечание
1.								

Член экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

*(подпись)*



**Приложение № 6**  
**Управление культуры**  
**Администрации города Екатеринбурга**  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**  
**дополнительного образования**  
**«Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16»**

---

**ЖУРНАЛ**

**регистрации выдачи свидетельств**  
**об освоении дополнительных предпрофессиональных**  
**общеобразовательных программ в области искусств**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

