

**Управление культуры  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение культуры дополнительного образования детей  
"Екатеринбургская детская музыкальная школа № 16"**

---

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.



ПРИНЯТО  
МБОУК ДОД ЕДМШ № 16  
В.Я.Андреева  
МБОУК ДОД ЕДМШ № 16  
31.08.2015.

**Положение  
о портфолио учащихся в МБОУК ДОД ЕДМШ № 16**

**1. Общие положения**

**1.1. Портфолио** - эффективный мониторинг образовательных достижений учащихся.

**Портфолио** - это собрание личных достижений учащегося, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.

**Портфолио** - современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

**Портфолио** - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений учащихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

**Портфолио** - подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что учащийся обладает теми или иными специальностями или общими компетенциями.

**Портфолио** помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи

**Портфолио** является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: запросу высшего учебного заведения по отношению к системе образования в целом; системы мониторинга достижений учащихся документирующей результаты, получен-

ные ими в рамках обычной учебной работы (олимпиады, конкурсы, концерты, выставки, проекты и др.), и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика, как-либо проявившего себя.

**Портфолио** позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями, школой и университетом, учебными заведениями и профессиональными сообществами.

**1.2.** Настоящее положение разработано на основе Концепции профильного обучения общего среднего (полного) образования, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации №2783 от 18.07.02.

## **2. Цели и задачи портфолио.**

### **Основные цели:**

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности учащихся;
- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;
- индивидуализация образования.

### **Основные задачи:**

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации учащихся;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки,
- саморазвития подрастающего поколения;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании,
- введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

## **3. Порядок работы с портфолио.**

Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: преподавателей, родителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются

отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, преподавателей.

#### **Ученик:**

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

#### **Преподаватель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и фестивалях различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

#### **Родители:**

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию.
- информирует членов педагогического коллектива о результатах

деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;

- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует преподавателей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует и проводит проблемные курсы;

#### **4. Структура портфолио.**

Портфолио достижений ученика - документ, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов.

##### **Общие данные личности:**

1. 1 лист портфолио;
2. самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору ученика);
3. эссе (рассказ о себе);

##### **Показательное портфолио (портфолио достижений):**

1. оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
2. лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
3. грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в творческой деятельности;
4. копия аттестата;
5. вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
6. видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
7. информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы; проекты, практики, исследования;